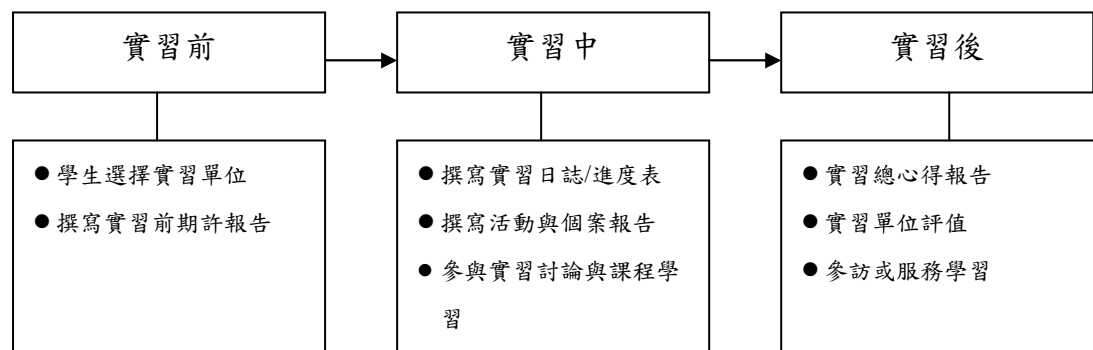


中臺科技大學

老人照顧系長期照顧實習說明

- 1 科目名稱：長期照顧實習
- 2 學分：3 學分
- 3 實習輔導教師：郭慈安、邱子易
- 4 實習教學架構與設計：實習架構以認識長期照顧體系，學習長期照顧跨領域專業工作與觀摩照顧技術與活動為主。
- 5 實習目標：
 - 5.1 認識長期照顧單位工作團隊之職責及功能。
 - 5.2 學習評估長期照顧個案。
 - 5.3 觀察長期照顧單位之活動與管理內容。
- 6 實習時數：於機構40小時（共5天，8小時/天），實習前與實習後討論各2.5小時，參訪與服務學習共9小時。
- 7 實習流程：實習前準備與目標設定、實習單位確定、實習進行與實習討論、實習後繳交實習報告。
 - 7.1 實習前期許報告(附件一)
 - 7.2 實習日誌 (附件二)
 - 7.3 繳交報告:活動觀察報告(附件三)，個案評估報告(附件四)
 - 7.4 實習後討論與報告：總心得報告
 - 7.5 學習期間將進行機構參訪與服務學習。



- 8 實習單位：
 - 8.1 長期照顧甲等以上的單位。
 - 8.2 每一個實習單位以8-10名學生為原則。

- 8.3 為了讓學生達到最多元化的學習，實習期間的時間分配為
 - 8.3.1 護理與照顧服務技術 40%
 - 8.3.2 社工/諮商輔導 20%
 - 8.3.3 機構經營與活動帶動 20%
 - 8.3.4 復健治療與食品營養評估 20%
- 9 實習討論:學生必須參加兩次的實習討論。討論時間為實習的一部分，故不能請假。實習討論必須集合所有在同一單位實習的學生，以團體討論方式進行。
 - 9.1 第一次討論(2.5小時): 進行實習說明會，確定實習單位與實習前基本訓練；繳交實習前期許報告。
 - 9.2 第二次討論(2.5小時): 實習結束後於學期期間集中舉行，討論主題為「實習總心得報告」與檢討。
- 10 學期期間參訪與服務學習
 - 10.1 學生必須選擇參加至少一次長期照顧機構參訪活動與一次服務學習。
- 11 實習作業：
 - 11.1.1 實習前期許報告(附件一): 針對實習單位的認識，分析自我的優勢與期待學習的目標。
 - 11.1.2 實習日誌與進度表(附件二): 紀錄每一次實習的工作項目，感想，自評與建議。
 - 11.1.3 學習報告:
 - 11.1.3.1 活動報告(附件三): 為增進老人之生活品質，透過參與協助實習單位之老人照顧活動，瞭解及分析老人日常生活活動相關問題。觀察並分析一項可增進老人生、心、靈性、與社會層面的促進活動。檢視此活動的優點與缺點。
 - 11.1.3.2 個案評估報告(附件四):學習評估個案
 - 11.1.4 實習總心得報告: 針對自己的實習經驗，寫出自我的評值與學習收穫。說明執行情形難易的原因，內容必須涵蓋針對實習的工作項目介紹，實習機構的經營，實習機構專業人員的團隊工作，與實習目標之達成狀況 (對個案、自己、對專業的評值)。另外，敘述實習期間相關人、事、物的體會、感受、疑問或困難；對人性化、本土化和整體性長期照顧的想法；與實習中自己對本階段學習的準備、期許、調適和成長。
- 12 作業繳交規定:
 - 12.1 實習作業繳交：每次遲交一天，扣實習總分5分；無故遲交三天以上，扣實習總分40分。
 - 12.2 實習前期許報告: 實習前交給實習輔導老師。
 - 12.3 實習日誌: 每次實習討論時繳交最近完成的日誌(每次實習的記錄)。
 - 12.4 個案評估報告: 實習第五天結束前。
 - 12.5 活動報告與實習總心得報告: 第二次實習討論。
- 13 評值方式：

13.1 實習分數佔長照實習總分數的 50%

13.1.1 實習前期許報告: 15%

13.1.2 出缺席: 20%

13.1.3 活動個案報告: 20%

13.1.4 個案評估報告: 20%

13.1.5 實習總心得報告: 25%

13.2 實習臨床指導老師評值佔長照實習總分數的 25%

13.3 學習期間的參訪與服務學習佔長照實習總分數的 25%

14 實習相關注意事項:

14.1 實習時間管理:

14.1.1 每日實習時間 8 小時。

14.1.2 實習交通問題自行負責。

14.1.3 實習時間應與校方指導老師與臨床教師協調，達成共識後方可開始實習。

14.1.4 停止實習：.任何原因的缺席總時數超過實習總時數1/3時，停止實習。

14.2 實習請假：依學校實習請假相關規則辦理，需於事先或當日早上上班前通知教師，並於規定時間內完成補實習。

14.3 遲到、早退、缺席規則:

14.3.1 遲到: 遲到 15 分鐘內，每次扣實習總分 0.5 分；遲到 15-30 分鐘，每次扣實習總分 1 分；在已事先告知的情況下，遲到 30 分鐘以上，每小時扣實習總分 1 分。

14.3.2 早退: 無故提早離開實習單位 30 分鐘以上者，每次扣實習總分 1 分。

14.3.3 曠班:未事先告知老師情況下，超過 30 分鐘未到即視為曠班。曠班每小時扣實習總分 1 分。

14.3.4 遇到政府公告臨時放假(如颱風)必須擇日補足實習時數。

14.4 實習討論:

14.4.1 實習期間必須每日與相關臨床指導老師討論。

14.4.2 實習前後的討論 (每次 2.5 小時，列入實習總時數)。

14.4.3 每組同學推派組長。組長負責協調同組同學和實習指導老師與機構的聯絡事務。

中臺科技大學 老人照顧系 實習前期許報告

實習單位: _____ 地址: _____ 實習梯次(日期): _____	電話: _____ 實習部門: _____
1. 認識實習單位:介紹實習單位的背景與主要服務目標。	
2. 自我評估:寫出自己在老人照顧領域的<u>優勢</u>，<u>能力</u>與<u>需要學習</u>之處。	
3. 自訂期許目標:針對你對實習單位的了解，寫出三項你想要透過實習來學習的目標(請以最清楚而且未來可以評值的方法訂定。) I. _____ II. _____ III. _____	

中臺科技大學 老人照顧系 老人照顧實習日誌

實習期間：_____ 實習單位：_____

班 級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

日期： 年 月 日

(一) 今天主要實習項目或目標

(二) 實習心得與評值（主要的收穫成長與具體建議等等），不夠書寫可附加 A4 空白頁

活動觀察報告

1. 介紹活動的內容(性質，目的，時間，地點，經常性或特殊性的活動)
2. 活動的準備與結束工作(事前與事後的工作)
3. 活動的成員
4. 活動觀察(以一個觀察者，敘述成員的互動與參與狀況。觀察的內容可自訂，但必須包含評論帶領者的技巧，活動本身設計是否合適，參予成員反應與表情，協助人員的角色，工作人員的團隊默契，團體氣氛，設備檢討等)
5. 參與活動的心得
6. 活動評估與改善建議

【說明:報告長度為1,500~2,000字，14號字體】

照顧個案評估指引

一、個案基本資料

1. 一般資料

姓名： (床號)： 姓別： 教育程度：
信仰： 職業： 保險： 經濟：
婚姻： 年齡： 診斷：

2. 病史

* 家庭史 (包含家庭樹並圈出同住者、家庭成員年齡、健康狀態、健康史)

* 過去病史：

* 過敏病史：

3. 入住機構後狀況與治療

二、評估：搭配使用下列量表，並詳述以何為依據而給分(觀察老人有哪些行為)，但並非只是填寫問卷般的資料呈現，需要強調評估的深入性及統整(身、心、靈、社會)，呈現完整而周全的評估。

1. ADL (Activities of Daily Living；日常生活活動功能)

2. IADL (Instrumental Activities of Daily Living；複雜性日常生活活動功能)

3. MMSE (Mini-Mental State Examination；簡易心智量表) 或 GDS (Geriatric Depression Scale；老人憂鬱症量表)

4. 迷你營養評估

四、健康問題表：列出個案所有的診斷、導因、表現行為及現況。

五、討論與結論：包含個人觀點、限制與困難、對日後照護此類個案的具體建議。

【說明:報告長度為1,500字，14號字體】